

Мектептеги усулдук иштерди уюштуруу

Мектептин усулдук темасы: “Окуутуда жана тарбиялоодо инновациялык ыкмаларды пайдалануу”

Максаты:

1. Мектепти өнүктүрүү программасынын алкагында инновациялык билим берүү технологиясын ишке ашырууда, өздөштүрүү мугалимге жардам берүү.
2. Билим берүү сапатынын менеджменти тармагында илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыгында жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбалар ал окуучунун өнүүгүсүнө шарт түзөт.

Методикалык иштердин милдеттери:

1. Билим сапаты боюнча мектептеги тажрыйбаларды жаюу жана байытуу, өздөштүрүү, иш-чараларды уюштуруу, талдоого багыттоо, иш-чаралады өткөрүү.
2. Долбоордук ишмердүүлүктөргө катышуу аркылуу окуучулардын жана педагогдордун тажрыйбалуу эксперименталдык иштерин, илимий иштерин, илимий-методикалык иштерин колдоо, ишке ашыруу жана уюштуруу.
3. Натыйжалуу билим берүү технологияларын колдонуу менен анын чыгармачыл өсүшүн өзүн-өзү өнүктүрүүсүн камсыздоо, уюштуруу оңдоп түзөө.
4. Предметтик усулдук бирикменин ишин жетектөө.
5. Ата-энелер коомчулугу жана башка мекемелер менен биоим берүү сапатын жакшыруу, билим берүү кызматтарын муктаждыктарын канаттандыруу үчүн ИМБ менен өнөкөт милдеттерди өнүктүрүү.

Илимий – методикалык иштердин багыттары:

1. Мугалимдерди аттестациялоо
2. Мугалимдердин квалификациясын жогорлатуу (өзүн-өзү өнүктүрүү семинар, конференцияларга, педагогикалык окууга, мастер-класстарга катышуу)
3. Мугалимдердин педагогикалык чеберчилик сыяктарына катышуусу
4. Билим сапаттырын текшерүү мониторинг жүргүзүү
5. Предметтер боюнча сабактан тышкаркы иш-чараларды уюштуруу
6. Мугалимдердин иш тажрыйбаларын ар түрдүү деңгээлде таанытуу жана баалоо (ачык сабактар, мастер-класстар, чыгармачылык боюнча саресеп, басылмалар усулдук материалдарды иштеп чыгуу).
7. Билим процессин үзгүлтүксүз камсыз кылуу
8. Жаш педагогдор менен иштөө
9. Мектептин иш тажрыйбасы менен тааныштыруу, мекемелерди зоболосун көтөрүү коомчулуктарда жогорулатуу

Окуу усулдук иш

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Каерде каралат	Жооптуу
1	Усулдук бирикмеде усулдук теманы аныктоо	Жыл бою	Пед. кеңешме	Администратор
2	Билимин өрүндөтүү боюнча уюштуруу иштери жүргүзүлөт	Жыл бою	Директор алдындагы кеңешме.	Администратор
3	Максаттуу бири-биринин сабагына катышуу	Жыл бою	Завуч алдын. кеңешме	Администратор
4	Нормативдик иш кагаздарын окуп үйрөнүү	Жыл бою	Усулдук кеңешме	Администратор
5	Программадагы оор теманы окуп үйрөнүү	Жыл бою	Усулдук кеңешме	Администратор
6	Алдыңкы тажрыйба окуп үйрөнүү жана жайылтуу	Жыл бою	Усулдук кеңешме	Администратор
7	Ачык сабактарды өтүү	Жыл бою	Пед.кеңешме	Администратор
8	Баяндамалар	Жыл бою	Пед.кеңешме	Администратор
9	Семинарлар	Жыл бою	Усулдук кең.	Администратор
10	Көркөм окуулар	Жыл бою		Администратор
11	Жаңы усулдук адабият мн таанышуу	Жыл бою	Усулдук кең.	Администратор
12	Өз билимин өркүндөтүү боюнча мугалимдин отчету	Жыл бою	Пед.кеңешме	Администратор

Маалымат аналитикалык ишмердүүлүк

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Усулу	Жооптуу
1	Усулдук адабий колдонмолор, газета, журналдар	Дайыма	Маектешүү	УБ-нын жетекчилери
2	Интерактивдүү такта	Сентябрь	Сабак семинар	УБ-нын жетекчилери
3	Адам жана дин	Октябрь	Ачык сабак	Молдокулов Ж
4	Өнүккөн коомдун окуучусуна таасирдүү тарбия, сапаттуу билим берүү технологиясы	Ноябрь	Тренинг	Кулназарова Ж
5	Усулдук жумалык	Январь	Диспут	УБ-нын жетекчилери
6	Сабакта компьютер программасынын колдонулушунун этаптары.	Март	Тегерек стол	Баева Д.Э.
7	Мисал, маселе иштөө	Апрель	Ачык сабак	Куликеева Ж
8	Жыл бою өтүлгөн иш чаралар боюнча жыйынтык чыгаруу	Май	Дипут	ОББ

Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды жыйынтыктоо боюнча иштер

№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптулар
1	Чыгармачылык менен иштеген мугалимдерди тактоо	Сентябрь	Смаилова Ш.
2	Чыгармачыл мугалимдер жыл ичинде жүргүзө турган иш мерчемин аныктоо, түзүү	Сентябрь	Чыгармачыл мугалимдер
3	Иш тажрыйбасын жайылтуу үчүн усулдук бирикмелерде жаңы шарттарды түзүү	Жыл ичинде	УБ-нин жетекчилери
4	Чыгармачыл мугалимдер окуу жылы ичинде өзүнүн жүргүзө турган иш тажрыйбасынын, темасынын багыты, максаты менен тааныштыруу	Октябрь	Чыгармачыл мугалимдер
5	Ачык сабактарды ар түрдүү иш чараларды өткөрүү жана талдоо	Жыл ичинде	Смаилова Ш.
6	Илимий практикалык конференция өткөрүү	Февраль	Усул. жетек.
7	Өзүн-өзү өркүндөтүүсү боюнча педагогикалык окуу уюштуруу	Март	Усул.жетек.
8	Иш тажрыйбаларын жайылтуу боюнча педагогикалык, усулдук кеңеште отчет берүү	Апрель	Чыгармачыл мугалимдер

Пландалган документтер менен иштөө

№	Ишмердүүлүктүн мазмуну	Мөөнөтү	Жардам берүү жолдору	Жооптуулар
1	Усулдук бирикме боюнча буйрук	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
2	У.Бирикменин жобосу	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
3	У.Бирикме тууралуу маалымат	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
4	Жаңы окуу жылынын иш планы	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
5	Жаш мугалимдер менен иштөө планы	Жыл бою	Админ.	Администрациясы
6	Предметтер боюнча жумалыкты иштөө	Жыл бою	Админ.	Администрациясы
7	Ачык сабактарды өткөрүүнүн графиги.	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
8	Ийримдер жөнүндө маалымат	Сентябрь	Админ.	Администрациясы
9	У.Бирикменин жыйналыштарынын токтомдору	Сентябрь	Админ.	Администрациясы

Жаңы келген жана жаш адистер менен иш алып баруу

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы усулу	Жооптуу
1	Устаттарды бекитүү	Сентябрь		Адм.набатчы
2	Сабакка күндөлүк пл. Боюнча кеңеш	Октябрь Ноябрь		Окуу бөл. Башчысы
3	Сабактын максаттарын туура коюну үйрөтүү	Сентябрь		Насаатчы
4	Сабактын формасы, структурасы мн тааныштыруу	Октябрь		Окуу бөл. Башчысы
5	Окуу программаларынын мазмунунун, окуу процессин уюштуруу боюнча нормативдик акт.мн таанышуу	Декабрь		Насаатчы
6	Устаттардан жаш муглимдердин сабака катышуусу	Ноябрь Январь		Окуу бөл. Башчысы
7	Окуучуларга интерактивдүү ыкмаларды берүү жолдору	Декабрь Февраль		Окуу бөл. Башчысы
8	“Кут билим сабак” газета жаңы ыкмалар	Октябрь Март		Насаатчы
9	Өтүлгөн материалды кайталоо ыкмасы	Февраль Апрель		Окуу бөл. Башчысы
10	Жаңы теманы окуп үйрөтүү	Сентябрь Май		Насаатчы

2020-2021-окуу жылындагы өткөрүлүүчү предметтик декадалардын таризи

№	Айлар	МУБ
1	Январь 15.01-25.01	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси
2	Февраль 6-12.02	Математика усулдук бирикмеси
3	Февраль 13-18.02	Тарых предмети боюнча декада
4	Февраль 20-26.02	Химия, биология предмети боюнча декада
5	Март 01.03-10.03 Март 10.03-20.03	Чет тили саба.декада Орус тили саба.декада
6	Апрель 01.04-10.0 Апрель 10.04-20.0	Физика боюнча декада География боюнча декада

Жаңы келген жана жаш адистер менен иш алып баруу

№	Аты-жөнү	Мазмуну	Мөөнөтү	Усулу жана формасы	Жооптуу
1	Жекшенов Медер	Усулдук кеңеш берүү	Жыл бою	Усулдук жардам	Куликеева Ж.
2	Абдыкеримова Айжамал	Усулдук кеңеш берүү	Жыл бою	Усулдук жардам	Исмайылова С.

Мугалимдердин өздүк билимин, квалификациясын жогорулатуу

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы жана усулу	Жооптуу
	Өздүк билимин квалификациясын жогорулатуу боюнча семинарларга жөнөтүү.	I жарым жылдык II жарым жылдык	Усулдук иштер менен тааныштыруу	Окуу бөлүм башчысы

2021-2022-жылындагы өткөрүүлүчү предметтик декадалардын таризи

№	Айлар	МУБ
1	Декабрь	Табигый так илимдер
2	Январь	Башталгыч класстардын усулдук бирикмеси
3	Февраль	Гуманитардык усулдук бирикме

Талды-Булак орто мектебинин 2021-2022-окуу жылындагы мектеп ичиндеги мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иш мерчеми.

№	Негизги иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча КАОго окууга жөнөтүү	I жарым жылдык II жарым жылдык	Директор Директор