

Талды-Булак орто мектеби

Кабыл алынды
Педагогикалык кеңеш
_____ жылдын
протокол № _____

Бекитилди
Мамлекеттик директору
Абдырамановна А.



Жосо

Талды-Булак орто мектебинин педагогикалык кеңеши жөнүндө

Бул регламент 2003.30.04.30 № 92 Мыйзамына ылайык иштелип чыккан -
"Билим берүү жөнүндө"

1. Жалпы жоболор

1.1. Педагогикалык Кеңеш билим берүү мекемесинин (мындан ары - ОУ) билим берүү процессинин негизги маселелерин караган туруктуу өзүн-өзү башкаруу органы болуп саналат.

1.2. Педагогикалык кеңештин курамына: билим берүү мекемесинин башчысы, анын орун басарлары, окутуучулар жамааты, социалдык мугалим, китепканачы кирет. Бул мектепте иштеген ар бир мугалим, ишке орношкондон баштап, Педагогикалык кеңештин мүчөсү.

1.3. Педагогикалык Кеңеш Кыргыз Республикасынын "Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын, билим берүү боюнча башка ченемдик укуктук актылардын, билим берүү мекемесинин Уставынын жана ушул Жобонун негизинде иштейт.

1.4. Педагогикалык кеңештин чечимдери билим берүү мекемесинин кызматкерлери үчүн сунуш болуп саналат. Solutions Ped. ОУнун буйругу менен бекитилген кеңештер милдеттүү түрдө аткарылат.

2. Педагогикалык кеңештин ишинин милдеттери жана мазмуну

2.1. Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

Билим берүү боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

Окуу процессин өркүндөтүү боюнча мекеменин окутуучу жамаатынын ишмердүүлүгүнө багыт берүү;

Билим берүү мекемесинин жалпы методикалык темасы боюнча иштин мазмунун иштеп чыгуу;

Педагогикалык илимди жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны окутуучулар жамаатынын практикалык ишине киргизүү.

2.2. Педагогикалык Кеңеш төмөнкү функцияларды аткарат:

Студенттер үчүн окуу пландарын, окутуу жана билим берүү программаларын талдоо жана тандоо;

Билим берүү программаларын жана окуу пландарын талкуулоо жана кабыл алуу; мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо маселелерин кароо;

Студенттердин жетишкендиктерине учурдагы контролду жана аралык аттестацияны жүргүзөт;

Жалпы билим берүү мекемесинин иш пландарын талкуулайт жана бекитет;

Жаш муунга билим берүү жана тарбиялоо маселеси боюнча мекеменин педагогикалык кызматкерлеринин маалыматтарын жана отчетторун, мектеп менен өз ара аракеттенип жаткан уюмдардын жана мекемелердин өкүлдөрүнүн отчетторун, анын ичинде билим берүү мекемесинин санитардык-гигиеналык режиминин сакталышын текшерүү боюнча билдирүүлөрдү, студенттердин (окуучулардын) эмгегин, ден-соолугун жана өмүрүн коргоо жана мекеменин билим берүү ишинин башка маселелери боюнча;

Студенттерди тиешелүү мед менен камсыз кылып, студенттерди жыйынтыктоочу аттестацияга кабыл алуу жөнүндө чечим кабыл алат. Көрсөтмөлөр, экзамендерди "аяр режимде" тапшыруу мүмкүнчүлүгү, студенттерди кийинки сабакка которуу. Сабак же аларды экинчи курска таштап кетүү жөнүндө; бүтүрүүчү студенттер жана аккредитация берүү. Окуудагы ийгилиги үчүн студенттерди (окуучуларды) мактоо баракчалары, мактоо баракчалары же медалдар менен сыйлоо жөнүндө билим жөнүндө документтер;

Ата-энелерине токтоосуз (үч күндүн ичинде) жеткирилген "Кыргыз Республикасында билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы жана билим берүү мекемесинин Уставы менен аныкталган тартипте окуучуларга педагогикалык жана тартиптик таасир этүү чаралары жөнүндө чечим кабыл алат. студенттердин;

мектептин Уставын, ага киргизилген өзгөртүүлөрдү (толуктоолорду) жана анын жаңы редакциясын, ошондой эле мектептин жергиликтүү актыларын кабыл алат; Педагогикалык жамаатты тармактык сыйлыктар менен Ардак грамоталар менен сыйлоо жөнүндө мектеп директорлорунун арыздарын карайт;

Эмгек акы фондусунун кызыктыруучу бөлүгүн бөлүштүрүү жөнүндө сунуш киргизет;

3. Педагогикалык кеңеш жөнүндө укуктар жана милдеттер.

3.1. Педагогикалык Кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- Ар кандай профилдеги адистердин, консультанттардын чакыруусу менен убактылуу чыгармачыл бирикмелерди түзүү, аларды кийинчерээк педагогикалык кеңеште кароо үчүн сунуштарды иштеп чыгуу;

- Компетенциясына кирген талаштуу маселелер боюнча акыркы чечимди кабыл алуу;

- Кесиби боюнча ассоциацияларга тиешелүү компетенттүү ченемдик укуктук актыларды (жергиликтүү актылар) кабыл алуу, кароо;

- Керек болсо, пед чогулуштарында. кеңеш билим берүү боюнча мекеме менен өз ара аракеттенип жаткан коомдук уюмдардын, мекемелердин өкүлдөрүн, студенттердин ата-энелерин, ушул мекемени каржылоого катышкан мекемелердин өкүлдөрүн ж.б.

Чакыруунун зарылдыгы уюштуруучулардын педагогикалык кеңешинин төрагасы тарабынан аныкталат (эгер бул жобо уюштуруучу менен билим берүү мекемесинин ортосундагы келишимде каралса). Пед чогулушка чакырылган адамдар. Кеңештер кеңеш берүүчү добуш берүүдөн пайдаланышат.

3.2. Педагогикалык Кеңеш жооптуу;

- Иш пландарын ишке ашыруу
- Чечимдердин Кыргыз Республикасынын билим берүү, балдардын укуктарын коргоо ж.б.у.с. мыйзамдарына шайкештиги.
- Билим берүү программаларын бекитүү;
- Педдин эффективдүүлүгүн объективдүү баалоо. Команда;
- Каралып жаткан маселелердин ар бири боюнча жооптуу адамдарды жана аткаруу мөөнөтүн көрсөтүү менен конкреттүү чечимдерди кабыл алуу.

4. педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу

4.1. педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүн төраганын жана катчынын ачык добушу менен шайлайт. Катчы окуу жылына шайланат.

4.2. Пед. Кеңеш МАнын иш планынын ажырагыс бөлүгү болгон пландарга ылайык иштейт

4.3. педагогикалык кеңештин жыйналыштары, жок дегенде, бир кварталда бир жолу жарышка чакырылат.

4.4. жалпы педагогикалык кеңештер менен катар, ушул топтун мугалимдерине гана тиешелүү маселелерди чечүү үчүн чакан педагогикалык кеңештер чакырылышы мүмкүн.

4.5. Пед чечимдери. Кеңештер көпчүлүк добуш менен кабыл алынат, эгерде жыйналышта анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси катышса (эгер добуш берүү процесси атайын жободо каралбаса). Добуштардын бирдей саны менен, педагогикалык кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү болуп саналат.

4.6. Педагогикалык кеңештин чечимдерин аткарууну уюштуруу билим берүү мекемесинин жетекчиси жана чечимдерде көрсөтүлгөн жооптуу адамдар тарабынан жүзөгө ашырылат. Бул иштин натыйжалары жөнүндө кийинки отурумдарда педагогикалык мүчө отчет берет.

4.7. Пед чечимдери менен макул болбогон учурда билим берүү мекемесинин башчысы. Кеңеш чечимдин аткарылышын токтото турат, кызыкдар жактардын катышуусу менен ушул арызды караган, пед мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн жүйөлүү пикирлери менен таанышкан уюштуруучуга билдирет. Кеңеш жана талаштуу маселелер боюнча акыркы чечимди кабыл алат

5. Педагогикалык кеңештин документтери

5.1. педагогикалык кеңештин жыйналыштары протокол менен түзүлөт. Протокол китебинде педагогикалык кеңешке берилген маселелерди талкуулоонун жүрүшү, педагогдун мүчөлөрүнүн сунуштары жана сын-пикирлери жазылат. кеңеш.

Протоколго кеңештин төрагасы жана катчысы кол коет.

5.2. Протоколдор окуу жылынын башынан баштап номерленет.

5.4. билим берүү мекемесинин педагогикалык кеңешинин протокол китеби анын иштер номенклатурасына киргизилет, мекеме тарабынан туруктуу сакталат жана акты менен берилет.

5.5. педагогикалык кеңештин протокол китебине барактар боюнча номер коюлуп, боолор менен бекитилген, билим берүү мекемесинин мөөрү менен жетекчинин колу коюлган

Ушул Жобонун колдонуу мөөнөтү чектелген эмес.