

Талды-Булак орто мектеби

Кабыл алынган
Педагогикалык Кеңеш
30.08.2017жылдан баштап
№2 протокол



Жобо

Талды-Булак орто мектебинин педагогикалык кеңеши жөнүндө

Бул регламент 2003.30.04.30 № 92 Мыйзамына ылайык иштелип чыккан -

"Билим берүү жөнүндө"

1. Жалпы кызмат

1.1. Педагогикалык Кеңеш билим берүү мекемесинин (мындан ары - ОУ) билим берүү процессинин негизги маселелерин караган туруктуу өзүн-өзү башкаруу органы болуп саналат.

1.2. Педагогикалык кеңештин курамына төмөнкүлөр кирет: билим берүү мекемесинин башчысы, анын орун басарлары, педагогикалык кызматкерлер, социалдык мугалим, китепканачы. Бул мектепте иштеген ар бир мугалим, ишке орношкондон баштап, Педагогикалык кеңештин мүчөсү.

1.3. Педагогикалык Кеңеш Кыргыз Республикасынын "Кыргыз Республикасында билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын, билим берүү боюнча башка ченемдик укуктук актылардын, билим берүү мекемесинин Уставынын жана ушул Эрежелердин негизинде иш алып барат.

1.4. Педагогикалык кеңештин чечимдери билим берүү мекемесинин эмгек жамааты үчүн сунуш болуп саналат. Solutions Ped. ОУнун буйругу менен бекитилген кеңештер милдеттүү түрдө аткарылат.

2. Педагогикалык кеңештин ишинин милдети жана мазмуну

2.1. Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

Билим берүү боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашыруу;

Окуу процессин өркүндөтүү боюнча мекеменин окутуучу жамаатынын ишмердүүлүгүнө багыт берүү;

Педагогикалык илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны педагогикалык жамааттын практикасына киргизүү.

2.2. Педагогикалык Кеңеш төмөнкү функцияларды аткарат:

Студенттердин окуу программаларын, программаларын талдоо жана тандоо;

Билим берүү программаларын жана окуу пландарын талкуулоо жана кабыл алуу; мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо маселелерин кароо;

Студенттердин жетишкендиктерине учурдагы контролду жана аралык аттестацияны жүргүзөт;

Жалпы билим берүү мекемесинин иш пландарын талкуулайт жана бекитет;

Мекеменин мугалимдеринин маалыматтарын жана отчетторун, мектеп менен өз ара аракеттенип жаткан уюмдардын жана мекемелердин өкүлдөрүнүн маселелери боюнча отчетторун угат

жаш муундарды окутуу жана тарбиялоо, анын ичинде билим берүү мекемесинин санитардык-гигиеналык режиминин сакталышын текшерүү, студенттердин (окуучулардын) эмгегин, ден-соолугун жана өмүрүн коргоо боюнча билдирүүлөр жана мекеменин билим берүү ишинин башка маселелери;

Студенттерди тиешелүү мекеме менен камсыз кылып, студенттерди жыйынтыктоочу аттестацияга кабыл алуу жөнүндө чечим кабыл алат. Көрсөтмөлөр, экзамендерди "аяр режимде" тапшыруу мүмкүнчүлүгү, студенттерди кийинки сабакка которуу. Сабак же аларды экинчи курска таштап кетүү жөнүндө; бүтүрүүчү студенттер жана аккредитация берүү. Окуудагы ийгилиги үчүн студенттерди (окуучуларды) мактоо баракчалары, артыкчылык грамоталары же медалдары менен сыйлоо жөнүндө билим жөнүндө документтер;

"Кыргыз Республикасында билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы жана билим берүү мекемесинин Уставы менен аныкталган тартипте окуучуларга педагогикалык жана дисциплинардык таасир этүү чаралары жөнүндө чечим кабыл алат, ал тез арада (үч күндүн ичинде) көңүлгө алынат. студенттин ата-энесинин;

Мектептин Уставын, ага жана анын жаңы редакциясына өзгөртүүлөрдү (толуктоолорду), ошондой эле мектептин жергиликтүү актыларын кабыл алат;

Педагогикалык жамаатты Ардак грамоталар, тармактык сыйлыктар менен сыйлоо жөнүндө мектеп директорунун арыздарын карайт;

Эмгек акы фондусунун стимулдаштыруучу бөлүгүн бөлүштүрүү жөнүндө сунуш киргизет;

3. Педагогикалык кеңештин укуктары жана милдеттери

3.1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- ар кандай профилдеги адистердин, консультанттардын чакыруусу менен убактылуу чыгармачыл бирикмелерди түзүү, аларды кийинчерээк Педагогикалык Кеңеште кароо менен сунуш иштеп чыгуу;
- өзүнүн компетенциясына кирген талаштуу маселелер боюнча акыркы чечимди кабыл алуу;
- кесибин боюнча ассоциацияларга тиешелүү жоболорду (жергиликтүү актыларды) кабыл алат, карайт;
- зарыл болсо, Педдин жолугушууларына. Кеңеш коомдук уюмдардын, билим берүү мекемеси менен өз ара аракеттенүүчү мекемелердин өкүлдөрүн, студенттердин ата-энелерин, ушул мекемени каржылоого катышкан мекемелердин өкүлдөрүн жана башкаларды чакыра алат. Чакыруунун зарылдыгын Педагогикалык кеңештин төрагасы, уюштуруучу аныктайт (эгерде бул жобо уюштуруучу менен билим берүү мекемесинин ортосундагы келишимде каралса). Жолугушууга чакырылган адамдар Пед. Кеңеш, кеңеш берүүчү добуш берүү укугунан пайдаланыңыз.

3.2. Педагогикалык Кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- иш планын ишке ашыруу;
- кабыл алынган чечимдердин Кыргыз Республикасынын билим берүү, балдардын укуктарын коргоо ж.б.у.с. мыйзамдарына шайкештиги;

- билим берүү программаларын бекитүү;
- пед мүчөлөрүнүн ишине объективдүү баа берүү. команда;
- каралып жаткан ар бир маселе боюнча жооптуу адамдарды жана мөөнөттөрүн көрсөтүү менен конкреттүү чечимдерди кабыл алуу.

4. Педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу

4.1. Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнүн ичинен төрага менен катчыны ачык добуш берүү менен шайлайт. Катчы окуу жылына шайланат.

4.2. Пед. кеңеш МАНын иш планынын ажырагыс бөлүгү болгон план боюнча иштейт.

4.3. Педагогикалык кеңештин жыйналышы кварталына бир жолудан кем эмес чакырылат.

4.4. Жалпы Педагогикалык Кеңеш менен катар чакан Педагогикалык Кеңештер ушул топтун мугалимдерине гана байланыштуу маселелерди чечүү үчүн чогула алышат.

4.5. Пед. кеңешменин эгерде жыйналышта анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси катышса, анда көпчүлүк добуш менен кабыл алынат (эгер добуш берүү процесси атайын жобо менен каралбаса). Добуштардын бирдей санында төраганын добушу чечүүчү болуп саналат. Педагогикалык Кеңеш

4.6. Педагогикалык кеңештин чечимдерин аткарууну уюштуруу билим берүү мекемесинин жетекчиси жана чечимде көрсөтүлгөн жооптуу адамдар тарабынан жүзөгө ашырылат. Бул иштин натыйжалары жөнүндө кийинки отурумдарда Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнө билдирилет.

4.7. Чечим менен макул болбогон учурда билим берүү мекемесинин башчысы Пед. Кеңеш чечимдин аткарылышын токтото турат, кызыкдар жактардын катышуусу менен ушул арызды карап чыккан Педдин көпчүлүгүнүн жүйөлүү пикири менен таанышкан уюштуруучуга билдирет. кеңеш жана талаштуу маселе боюнча акыркы чечимди кабыл алат.

5. Педагогикалык кеңештин документтери

5.1. Педагогикалык кеңештин жыйыны протокол менен түзүлөт. Протокол китебинде Педагогикалык кеңешке берилген маселелерди талкуулоонун жүрүшү, Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн сунуштары жана сын-пикирлери жазылат. Протоколго кеңештин төрагасы жана катчысы кол коет.

5.2. Протоколдор окуу жылынын башынан баштап номерленген.

5.4. Билим берүү мекемесинин Педагогикалык кеңешинин протокол китеби анын иштер номенклатурасына киргизилет, мекемеде туруктуу сакталат жана акты менен берилет.

5.5. Педагогикалык кеңештин протокол китеби баракчаларга номерленип, боолор менен бекитилген, жетекчинин колу жана билим берүү мекемесинин мөөрү менен бекитилген

Ушул Жобонун колдонуу мөөнөтү чектелген эмес.