



Бекитемин  
Мектеп директору  
Өмүркулова А.С.

К.Дербишев атындагы Талды-Булак жалпы билим берүү орто мектебинин  
2021-2022- окуу жылы үчүн китепкананын иш мерчеми.

### Мектеп китепканасынын тапшырмасы

Мектептеги жалпы билим берүү мекемелеринин окурмандарынын ,мугалимдерди,окуучуларды маданияттын баалуу каражаты болгон китептер,газета журналдар,иш кагаздар менен жабдуу,камсыз кылуу.

№	Иштин мазмуну	Аткарган убагы	Жооптуулар
I -Фондогу окуу жылы жана көркөм адабий китеп менен иштөө			
1	Окуучуларды окуу китеп менен камсыз кылуу	Август,сентябрь	Китепканачы, Класс жетекчилер
2	Статистикалык отчет Форма Д-10 берүүгө даярдануу	октябрь	Китепканачы
3	Ар бир жаңы келип түшкөн окуу жана адабий китептерди өз убагында эсеп китепке түшүрүү		
4	Алфавиттик каталог,карточкаларды,брошюра жана көркөм адабият менен иштөө	Ар дайым	Китепканачы
5	Окурмандарга фондогу жана стеляждагы басмалардын эрежелерди сактоо жана түшүнүк берүү	Ар дайым	Китепканачы
6	Окуу китептерди жана көркөм адабий китептерди убагы менен кайтарып берүүсүн текшерип туруу	Ар дайым	Китепканачы
7	Жоголгон китептердин ордуна,кабыл алынган китепти эсепке алуу журналын уюштуруу	Ар дайым	Китепканачы
8	Эскирген,тытылган китептерди өз убагында актылап эсептеп чыгарып туруу	Жыл бою	Китепканачы
9	Мугалимдер менен бирдикте окуу китептерине табыштама берүү	Жыл бою	Китепканачы
10	Китептин китепканалык фондусунун сакталышын текшерип туруу	Жыл бою	Китепканачы
11	Окуу китептерин жана көркөм адабий китептерин	Ар дайым	Китепканачы

	текшерип туруу		
II-Окурман менен иш алып баруу			
1	Мугалимдерди, окуучуларды жана ата-энелерди жана башка окурмандарды китеп менен тейлөө	Ар дайым	китепканачы
2	Китеп берүүдө аңгемелешүү жүргүзүү	Ар дайым	Китепканачы
3	Жаңы келген китеп менен мугалимдерге жана окуучуларга маалымат берип туруу	Ар дайым	Китепканачы
4	Окурмандын формулярын жаңыртуу	сентябрь	Китепканачы
5	Окурмандын формулярын текшерип китеп карыздарын класс жетекчилерге билдирүү	Ар дайым	Китепканачы
6	Китеп көргөзмөсүн тематика боюнча жаңылап туруу	Ар дайым	Китепканачы
7	Окурман менен окуган китептери боюнча аңгемелешүү	Ар дайым	Китепканачы
8	Күндөлүктү убагында толтуруу	Ар дайым	Китепканачы
9	Окурманга мүмкүнчүлүк түзүп берүү		Китепканачы
10	Жаш китепканачы деген кружок уюштуруу	сентябрь	Китепканачы
11	Окурман достор	сентябрь	Утурова Р.
12	Аңгемелерди окуу убагы	октябрь	Китепканачы
13	Окуу марафону	ноябрь	Китепканачы
14	Окуу фестивалы, жазуу боюнча мелдеш	декабрь	Китепканачы
III- массалык иштер			
1	Китеп жумалыгы: жаштар жана балдар адабияты боюнча иш алып баруу	март	Китепканачы
IV-Китепканалык сааттар			
1	Дүйнөлүк жомоктор 2-3-класс	октябрь	Китепканачы
2	Китеп жөнүндө эмне билесиңер? 3-4-класс. Китеп жана анын касиети. 3-4-класс Дүйнө балдардын көзү менен. Сүрөт конкурсу. 5-8-класстар	Ноябрь Декабрь	Китепканачы китепканачы

V-Китепканачынын өз ишин өркүндөтүү:-мектептик семинарларга катышуу.

	<p>-жакшы иштеген китепканачылардан үлгү алып туруу.</p> <p>-ар дайым китепканалык- библиографиялык адабияттарды окуп туруу.</p> <p>-өз ишиңизде газета-журналдарды окуп туруу</p>	Ар дайым	китепканачы
--	--	----------	-------------